



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviços de Operação de Ferramentas de Criação de Conteúdo Digital
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior Completo ou em Conclusão*
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	- Curso de no mínimo 32 (trinta e duas) hr/aulas, em ferramentas aplicáveis ao escopo do serviço, com certificado emitido por um Serviço Nacional de Aprendizagem, Instituição de Ensino de renome no mercado ou Instituição autorizada de ensino da ferramenta
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Senior - Experiência AVANÇADA no uso de ferramentas <i>Adobe Creative Suite</i> - Experiência AVANÇADA na criação de conteúdo digital
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 01 (um) INICIAL - 02 (dois) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

* Máximo de 12 meses para conclusão

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P11 - 01	Criação conteúdo digital de uso geral
P11 - 02	Criação conteúdo digital para mídias sociais
P11 - 03	Criação conteúdo digital <i>web</i>
P11 - 04	Criação conteúdo digital interativo
P11 - 05	Criação de apresentações digitais institucionais
P11 - 06	Edição <i>ebooks</i> , publicações, boletins, <i>newsletter</i> e informativos
P11 - 07	Elaboração designs, <i>layouts</i> e tipografias
P11 - 08	Produção de ilustração ou animação
P11 - 09	Produção de infográfico ou tabelas dinâmica
P11 - 10	Produção de conteúdo em tempo real nos eventos promovidos pela instituição
P11 - 11	Produção de criativos para campanhas institucionais
P11 - 12	Apoio técnico na criação de vídeos
P11 - 13	Apoio técnico nos eventos institucionais
P11 - 14	Elaboração de relatórios diversos
P11 - 15	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Administração Mídias e Conteúdo Digital
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior Completo ou em Conclusão*
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	- Curso de no mínimo 32 (trinta e duas) hr/aulas, em ferramentas aplicáveis ao escopo do serviço, com certificado emitido por um Serviço Nacional de Aprendizagem, Instituição de Ensino de renome no mercado ou Instituição autorizada de ensino da ferramenta
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Senior - Experiência AVANÇADA no uso de ferramentas <i>Adobe Creative Suite</i> - Experiência AVANÇADA na criação de conteúdo digital
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 02 (dois) MÍNIMO - 04 (quatro) INICIAL - 06 (seis) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

* Máximo de 12 meses para conclusão

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P12 - 01	Desenvolvimento de Campanha de distribuição de mídias
P12 - 02	Desenvolvimento de Marca ou Logotipo
P12 - 03	Desenvolvimento de Identidade Visual
P12 - 04	Organização do conteúdo digital nas mídias sociais
P12 - 05	Padronização de conteúdo digital
P12 - 06	Otimização do conteúdo digital para melhorar a experiência dos usuários
P12 - 07	Geração de relatório de resultados alcançados pelas mídias digitais
P12 - 08	Organização do conteúdo digital, arquivos e pastas dos portais de informações e mídias sociais
P12 - 09	Organização da biblioteca de <i>ebooks</i> , publicações, boletins, <i>newsletter</i> e informativos produzidos
P12 - 10	Criação <i>ebooks</i> , publicações, boletins, <i>newsletter</i> e informativos
P12 - 11	Criação de vídeos, áudios, animações, ilustrações, imagens e outros documentos digitais
P12 - 12	Edição de vídeos, áudios, animações, ilustrações, imagens e outros documentos digitais
P12 - 13	Adequação de conteúdo produzido com as políticas de acessibilidade
P12 - 14	Adequação de conteúdo produzido com as legislações aplicáveis
P12 - 16	Criação e organização do repositório de artefatos e conteúdos digitais produzidos
P12 - 17	Criação e otimização da tráfego para distribuição de marketing digital
P12 - 18	Avaliação dos criativos, quanto ao seu impacto no público a ser alcançado
P12 - 19	Produção de roteiros das campanhas informativas
P12 - 20	Apoio técnico nos eventos institucionais
P12 - 21	Elaboração de relatórios diversos
P12 - 24	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Suporte e Sustentação dos Portais de Informação, Aplicações e Serviços WEB
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de TIC ou cursos correlatos
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	- Certificação HDI TROUBLESHOOTING AND PROBLEM-SOLVING
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Pleno - Experiência AVANÇADA no uso das principais tecnologias utilizadas nos Portais, Aplicações e Serviços WEB da Instituição: Java, PHP, JavaScript, React/Next JS. HTML, CSS, MySQL, PostgreSQL, Elasticsearch, Spring Boot, Laravel, Joomla, WordPress, MinIO
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 01 (um) INICIAL - 02 (dois) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P13 - 01	Criação de Novo <i>Hotsite</i>
P13 - 02	Criação de Nova Página <i>web</i>
P13 - 03	Tarefa de suporte a usuário demandante dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 04	Manutenção periódica dos <i>frameworks</i> base dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 05	Manutenção periódica dos sistemas gerenciadores de bancos de dados dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 06	Manutenção periódica dos Sistemas de Gestão de Conteúdo
P13 - 07	Manutenção periódica dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 08	Atualização periódica de versões de todos os software que dão suporte aos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 09	Rotina de aprimoramento das interfaces para os usuários dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 10	Implementação de melhorias baseada em experiências dos usuários dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 11	Treinamento de usuários para utilização dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 12	Elaboração de manuais, instruções e conteúdo para orientar o uso pelo usuário dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 13	Acompanhamento das rotinas periódicas de <i>backups</i> dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 14	Revisão periódica dos scripts das ferramentas, linguagens e sistemas gerenciadores
P13 - 15	Execução de comandos e <i>scripts SQL</i>
P13 - 16	Auxílio à área competente quanto as verificações das políticas de segurança
P13 - 17	Elaboração de relatórios de melhorias nas rotinas de <i>backup</i> e verificações das políticas de segurança
P13 - 18	Criação e gerenciamento dos metadados dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P13 - 19	Apoio técnico nos eventos institucionais
P13 - 20	Elaboração de relatórios diversos
P13 - 21	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Suporte e Evolução dos Portais de Informação, Aplicações e Serviços WEB
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de TIC ou cursos correlatos
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	- Certificação <i>HDI TROUBLESHOOTING AND PROBLEM-SOLVING</i>
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Senior - Experiência AVANÇADA no uso das principais tecnologias utilizadas nos Portais, Aplicações e Serviços WEB da Instituição: Java, PHP, JavaScript, React/Next JS. HTML, CSS, MySQL, PostgreSQL, Elasticsearch, Spring Boot, Laravel, Joomla, WordPress, MinIO
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 02 (dois) MÍNIMO - 03 (três) INICIAL - 04 (quatro) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P14 - 01	Criação de Novo Portal
P14 - 02	Criação de Novo Hotsite
P14 - 03	Criação de Nova Página web
P14 - 04	Desenho de novo <i>front-end</i> para aplicações e serviços web
P14 - 05	Criacao novo <i>back-end</i> para aplicações e serviços web
P14 - 06	Criacao nova base de dados ou <i>dataset</i>
P14 - 07	Tarefa de suporte a usuário demandante dos portais, aplicações e serviços web
P14 - 08	Implantação e Configuração dos <i>frameworks</i> base dos portais, aplicações e serviços web
P14 - 09	Implantação e Configuração dos sistemas gerenciadores de bancos de dados dos portais, aplicações e serviços web
P14 - 10	Implantação e Configuração de Sistema de Gestão de Conteúdo
P14 - 11	Configuração de portais, aplicações e serviços web
P14 - 12	Evolução dos portais, aplicações e serviços web
P14 - 13	Implementação das novas demandas para os portais, aplicações e serviços web
P14 - 14	Aprimoramento das interfaces para os usuários dos portais, aplicações e serviços web
P14 - 15	Implementação de melhorias baseada em experiências dos usuários dos portais, aplicações e serviços web
P14 - 16	Treinamento de usuários para utilização dos portais, aplicações e serviços web
P14 - 17	Elaboração de manual, instruções e conteúdos para orientação aos usuários
P14 - 18	Elaboração de instruções normativas, orientada para área competente executar o backup dos portais, aplicações e serviços web
P14 - 19	Diagnóstico periódico para Identificação de elementos nos portais, aplicações e serviços web, mais suscetíveis a intervenções da área responsável pela segurança da informação, com a finalidade de adequar no que for necessário, garantindo a eficaz funcionalidade dos serviços, com a máxima segurança, e menor risco operacional
P14 - 20	Implementação das políticas e recomendações de segurança normatizada pela área competente, nos portais, aplicações e serviços web
P14 - 21	Criação e execução de <i>scripts</i> das ferramentas, linguagens e sistemas gerenciadores
P14 - 22	Criação e execução de comandos e <i>scripts SQL</i>
P14 - 23	Implementação de novas tecnologias nos portais, aplicações e serviços web
P14 - 24	Documentação de Banco de Dados
P14 - 25	Documentação de <i>Framework</i>
P14 - 26	Documentação de <i>Back-End</i>
P14 - 27	Documentação de <i>Front-End</i>
P14 - 28	Documentação de <i>APIs</i>
P14 - 29	Outras documentações de serviços
P14 - 30	Interconexão de Aplicação com serviço externo
P14 - 31	Apoio técnico nos eventos institucionais
P14 - 32	Elaboração de relatórios diversos
P14 - 33	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviços de Apoio na Coordenação de Times e Projetos
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo - Pós-Graduação (<i>lato ou stricto sensu</i>) na área de atuação
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	- Certificação HDI SUPPORT CENTER TEAM LEAD
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Senior - Experiência AVANÇADA no gerenciamento de Times de Criação de Conteúdo Digital, Sustentação e Evolução de Portais, Aplicações e Serviços WEB; - Experiência AVANÇADA no acompanhamento de Projetos de Evolução de Portais, Aplicações e Serviços WEB; - Experiência AVANÇADA no acompanhamento de campanhas de distribuição de conteúdos digitais.
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 01 (um) INICIAL - 02 (dois) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P15 - 01	Apresentação periódica do acompanhamento dos cronogramas de atividades das times
P15 - 02	Auxiliar o planejamento das atividades de implementação de novas funcionalidades, aplicações e serviços <i>web</i>
P15 - 03	Elaboração de relatórios de desempenho dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P15 - 04	Inspeção periódica das bibliotecas de mídias e conteúdos digitais, compatibilizando seus padrões e aferindo sua integridade
P15 - 05	Aferição periódica das políticas de acessibilidade das mídias e conteúdos digitais, indicando se for o caso, artefatos que estão em 'Não Conformidade'
P15 - 06	Execução de rotinas periódicas de checagem das estruturas de armazenamento dos conteúdos produzidos
P15 - 07	Elaboração periódica de mapas de atividades, por segmento, das ações executadas e a serem executadas
P15 - 08	Apresentação mensal de relatório analítico de todas as atividades desempenhadas em seu escopo de atuação
P15 - 09	Elaboração de apresentações executivas de desempenho e performance dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P15 - 10	Elaboração de relatórios de sugestões de melhorias em elementos dos escopo de atuação
P15 - 11	Elaboração de relatórios periódicos com sumário executivo de todas as atividades
P15 - 12	Elaboração de relatórios com sugestões e propostas de padronização dos elementos de mídias e conteúdos digitais, portais e demais artefatos
P15 - 13	Documentação de elementos criados e mantidos em seu escopo de atuação
P15 - 14	Criação e organização de bibliotecas de documentação dos elementos de seu escopo de atuação
P15 - 15	Elaboração de relatórios dos <i>backups</i> da estrutura
P15 - 16	Apresentação de relatórios de adequação às políticas de segurança da informação dos elementos sensíveis da estrutura dos portais, aplicações e serviços <i>web</i>
P15 - 17	Avaliação do repositório de artefatos e conteúdos digitais produzidos ao longo do tempo, criando a evolução da produção histórica da órgão
P15 - 18	Realização de reunião periódica com os times para acompanhamento das ações e melhorias de performance
P15 - 19	Gerenciar e organizar as atividades dos Times fazendo uso das ferramentas utilizadas pela instituição
P15 - 20	Apoio técnico nos eventos institucionais
P15 - 21	Elaboração de relatórios diversos
P15 - 22	Acompanhar os <i>Dashboards</i> de ações, mantendo-os organizados e precisos
P15 - 23	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Suporte e Sustentação das Aplicações e Serviços WEB Judiciais
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo ou em conclusão na área de Tecnologia da Informação*
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Pleno - Experiência AVANÇADA projetando e desenvolvendo sistemas com as tecnologias: Java, Java EE, JSF, PrimeFaces, Spring Boot, Spring Security, JavaScript ou Angular, Git e GitLab - Experiência AVANÇADA em banco de dados relacionais
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 03 (três) INICIAL - 06 (seis) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

* Máximo de 12 meses para conclusão

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P26 - 01	Manutenção corretiva e evolutiva de aplicações, <i>webservices</i> e/ou <i>APIs</i>
P26 - 02	Manutenção corretiva e evolutiva de <i>front-end</i> para aplicações
P26 - 03	Manutenção corretiva e evolutiva de <i>back-end</i> para aplicações
P26 - 04	Tarefa de suporte ao usuário demandante de aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P26 - 05	Participação em reuniões e entrevistas com <i>stakeholders</i>
P26 - 06	Atualização periódica de versões de todos os <i>softwares</i> que dão suporte as aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P26 - 07	Rotina de aprimoramento das interfaces para os usuários de aplicações
P26 - 08	Implementação de melhorias nas aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i> baseada nas experiências dos usuários
P26 - 09	Treinamento de usuários para utilização de aplicações
P26 - 10	Auxílio à área competente quanto as verificações das políticas de segurança
P26 - 11	Elaboração de manuais, instruções e conteúdo para orientar o uso pelo usuário das aplicações
P26 - 12	Execução de comandos e <i>scripts SQL</i>
P26 - 13	Documentação de <i>Back-End</i>
P26 - 14	Documentação de <i>Front-End</i>
P26 - 15	Documentação de <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P26 - 16	Outras documentações de serviços
P26 - 17	Interconexão das aplicações com serviços externos
P26 - 18	Auxílio à área competente quanto as verificações das políticas de segurança
P26 - 19	Elaboração de relatórios diversos
P26 - 20	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Desenvolvimento e Evolução das Aplicações e Serviços WEB Judiciais
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de Tecnologia da Informação
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Sênior - Experiência AVANÇADA projetando e desenvolvendo sistemas com as tecnologias: Java, Java EE, JSF, PrimeFaces, Spring Boot, Spring Security, JavaScript ou Angular, Git e GitLab - Experiência AVANÇADA em banco de dados relacionais
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 02 (dois) INICIAL - 04 (quatro) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P27 - 01	Criação e evolução de aplicações, <i>webservices</i> e/ou <i>APIs</i>
P27 - 02	Criação de <i>front-end</i> para aplicações
P27 - 03	Criação de <i>back-end</i> para aplicações
P27 - 04	Tarefa de suporte ao usuário demandante de aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P27 - 05	Participação em reuniões e entrevistas com <i>stakeholders</i>
P27 - 06	Atualização periódica de versões de todos os <i>softwares</i> que dão suporte as aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P27 - 07	Rotina de aprimoramento das interfaces para os usuários de aplicações
P27 - 08	Implementação das novas demandas para as aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P27 - 09	Aprimoramento das interfaces para os usuários das aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P27 - 10	Criação e execução de comandos e <i>scripts SQL</i>
P27 - 11	Implementação e atualização de tecnologias nas aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P27 - 12	Treinamento de usuários para utilização de aplicações
P27 - 13	Realizar constante melhorias e atualizações no código-fonte dos sistemas observando as melhores práticas de desenvolvimento e manutenção de <i>software</i>
P27 - 14	Auxílio à área competente quanto as verificações das políticas de segurança
P27 - 15	Elaboração de manuais, instruções e conteúdo para orientar o uso pelo usuário das aplicações
P27 - 16	Documentação de <i>Framework</i>
P27 - 17	Documentação de <i>Back-End</i>
P27 - 18	Documentação de <i>Front-End</i>
P27 - 19	Documentação de <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P27 - 20	Outras documentações de serviços
P27 - 21	Interconexão das aplicações com serviços externos
P27 - 22	Elaboração de relatórios diversos
P27 - 23	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Suporte e Sustentação das Aplicações e Serviços WEB Administrativos
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo ou em conclusão na área de Tecnologia da Informação*
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Pleno - Experiência AVANÇADA projetando e desenvolvendo sistemas com as tecnologias: Java, Java EE, JSF, PrimeFaces, Spring Boot, Spring Security, JavaScript ou Angular, Git e GitLab - Experiência AVANÇADA em banco de dados relacionais
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 07 (sete) INICIAL - 10 (dez) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

* Máximo de 12 meses para conclusão

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P28 - 01	Manutenção corretiva e evolutiva de aplicações, <i>webservices</i> e/ou <i>APIs</i>
P28 - 02	Manutenção corretiva e evolutiva de <i>front-end</i> para aplicações
P28 - 03	Manutenção corretiva e evolutiva de <i>back-end</i> para aplicações
P28 - 04	Tarefa de suporte ao usuário demandante de aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P28 - 05	Participação em reuniões e entrevistas com <i>stakeholders</i>
P28 - 06	Atualização periódica de versões de todos os <i>softwares</i> que dão suporte as aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P28 - 07	Rotina de aprimoramento das interfaces para os usuários de aplicações
P28 - 08	Implementação de melhorias nas aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i> baseada nas experiências dos usuários
P28 - 09	Treinamento de usuários para utilização de aplicações
P28 - 10	Auxílio à área competente quanto as verificações das políticas de segurança
P28 - 11	Elaboração de manuais, instruções e conteúdo para orientar o uso pelo usuário das aplicações
P28 - 12	Execução de comandos e <i>scripts SQL</i>
P28 - 13	Documentação de <i>Back-End</i>
P28 - 14	Documentação de <i>Front-End</i>
P28 - 15	Documentação de <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P28 - 16	Outras documentações de serviços
P28 - 17	Interconexão das aplicações com serviços externos
P28 - 18	Auxílio à área competente quanto as verificações das políticas de segurança
P28 - 19	Elaboração de relatórios diversos
P28 - 20	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Desenvolvimento e Evolução das Aplicações e Serviços WEB Administrativos
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de Tecnologia da Informação
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Sênior - Experiência AVANÇADA projetando e desenvolvendo sistemas com as tecnologias: Java, Java EE, JSF, PrimeFaces, Spring Boot, Spring Security, JavaScript ou Angular, Git e GitLab - Experiência AVANÇADA em banco de dados relacionais
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 03 (três) INICIAL - 05 (cinco) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P29 - 01	Criação e evolução de aplicações, <i>webservices</i> e/ou <i>APIs</i>
P29 - 02	Criação e evolução de <i>front-end</i> para aplicações
P29 - 03	Criação e evolução de <i>back-end</i> para aplicações
P29 - 04	Tarefa de suporte ao usuário demandante de aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P29 - 05	Participação em reuniões e entrevistas com <i>stakeholders</i>
P29 - 06	Atualização periódica de versões de todos os <i>softwares</i> que dão suporte as aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P29 - 07	Rotina de aprimoramento das interfaces para os usuários de aplicações
P29 - 08	Implementação das novas demandas para as aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P29 - 09	Aprimoramento das interfaces para os usuários das aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P29 - 10	Criação e execução de comandos e <i>scripts SQL</i>
P29 - 11	Implementação e atualização de tecnologias nas aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P29 - 12	Treinamento de usuários para utilização de aplicações
P29 - 13	Realizar constante melhorias e atualizações no código-fonte dos sistemas observando as melhores práticas de desenvolvimento e manutenção de <i>software</i>
P29 - 14	Auxílio à área competente quanto as verificações das políticas de segurança
P29 - 15	Elaboração de manuais, instruções e conteúdo para orientar o uso pelo usuário das aplicações
P29 - 16	Documentação de <i>Framework</i>
P29 - 17	Documentação de <i>Back-End</i>
P29 - 18	Documentação de <i>Front-End</i>
P29 - 19	Documentação de <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P29 - 20	Outras documentações de serviços
P29 - 21	Interconexão das aplicações com serviços externos
P29 - 22	Elaboração de relatórios diversos
P29 - 23	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Suporte, Sustentação e Evolução das Arquiteturas de Softwares
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de Tecnologia da Informação
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Sênior - Experiência AVANÇADA projetando e desenvolvendo sistemas com as tecnologias: Java, Java EE, JSF, PrimeFaces, Spring Boot, Spring Security, Spring Cloud, Git e GitLab, Docker e/ou Kubernetes e/ou OpenShift, JavaScript ou Angular - Experiência AVANÇADA em banco de dados relacionais
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 02 (dois) INICIAL - 03 (três) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P210 - 01	Projetar e documentar a arquitetura de aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P210 - 02	Promover melhorias arquiteturais nas aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i> existentes
P210 - 03	Realizar constante melhorias e atualizações no código-fonte dos sistemas observando as melhores práticas de desenvolvimento e manutenção de <i>software</i>
P210 - 04	Projetar e documentar aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P210 - 05	Promover a constante atualização das tecnologias empregadas na construção de aplicações, <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P210 - 06	Orientar os desenvolvedores no uso de tecnologias e boas práticas de desenvolvimento
P210 - 07	Participação em reuniões e entrevistas com <i>stakeholders</i>
P210 - 08	Treinamento de usuários para utilização de aplicações
P210 - 09	Auxílio à área competente quanto as verificações das políticas de segurança
P210 - 10	Documentação de <i>Framework</i>
P210 - 11	Documentação de <i>Back-End</i>
P210 - 12	Documentação de <i>Front-End</i>
P210 - 13	Documentação de <i>webservices</i> e <i>APIs</i>
P210 - 14	Outras documentações de serviços
P210 - 15	Criação e execução de comandos e <i>scripts SQL</i>
P210 - 16	Interconexão das aplicações com serviços externos
P210 - 17	Elaboração de relatórios diversos
P210 - 18	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de implementação de testes e qualidade de softwares
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de Tecnologia da Informação
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Pleno - Experiência AVANÇADA na área, preferencialmente com vivência em planejamento, execução e acompanhamento de testes automatizados utilizando Java+Selenium
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 03 (três) INICIAL - 05 (cinco) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P211 - 01	Planejamento e execução de testes: Desenvolver planos de teste; Executar testes manuais e automatizados; Documentar de forma abrangente os resultados dos testes.
P211 - 02	Identificação e relato de defeitos: Identificar defeitos nos requisitos, especificações, código-fonte e documentação; Relatar defeitos às equipes de desenvolvimento de forma clara e eficaz.
P211 - 03	Colaboração com equipes de desenvolvimento: Colaborar com as equipes de desenvolvimento para corrigir defeitos; Fornecer feedback construtivo sobre o processo de desenvolvimento de testes.
P211 - 04	Domínio/atuação com ferramentas e tecnologias, tais como: Selenium; Cucumber; JMeter; Redmine; GitLab; Git; Allure Report; Banco de Dados (SQL Server); Gherkin; Programação em Java para automação de testes; Ferramentas de teste de API (Postman, Insomnia, JMeter, etc.).
P211 - 05	Domínio em conceitos de testes: Testes funcionais; Testes de integração; Testes de carga; Testes de API.
P211 - 06	Práticas de desenvolvimento: Aplicar boas práticas de desenvolvimento de testes e automações; Realizar melhorias contínuas nos cenários de testes e automações já implementadas.
P211 - 07	Capacidade de estimar e priorizar testes: Habilidade para estimar o esforço necessário para realizar testes de forma eficaz; Priorizar testes com base na criticidade e nos riscos associados.
P211 - 08	Atividades Genéricas: Participar de reuniões de equipe para alinhar objetivos e progresso; Participar de reuniões com clientes e stakeholders para entender necessidades e expectativas.
P211 - 09	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Automação, Business Intelligence (BI) e Inteligência Artificial
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de Tecnologia da Informação
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Pleno - Experiência AVANÇADA em projetos de Ciência de Dados, ou IA, ou RPA
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 03 (três) INICIAL - 06 (seis) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade
DISPONIBILIDADE	- Remoto com disponibilidade para reuniões presenciais, 1x por semana

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P212 - 01	Desenvolvimento de fluxos de dados
P212 - 02	Participação em reuniões e entrevistas com <i>stakeholders</i>
P212 - 03	Treinamento de usuários para utilização dos serviços
P212 - 04	Extrações via RPA
P212 - 05	Extrações via <i>webscraping</i>
P212 - 06	Aplicação de modelos de aprendizado de máquina
P212 - 07	Extração de banco de dados (PostgreSQL)
P212 - 08	Ajustes e transformações de dados utilizando Pandas e NumPy
P212 - 09	Desenvolvimento de <i>dashboards web</i> , utilizando Python (Flask ou Django)
P212 - 10	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Coleta, Análise, Documentação e Elaboração de Requisitos das Aplicações e Serviços
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de Tecnologia da Informação
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Sênior - Experiência AVANÇADA em documentação de sistemas e serviços
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 02 (dois) INICIAL - 03 (três) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P213 - 01	Reunião com clientes para levantamento de requisitos de aplicações e serviços
P213 - 02	Treinamento de usuários para utilização de aplicações
P213 - 03	Criação de Atas de reuniões
P213 - 04	Checagem e validação dos requisitos
P213 - 05	Elaboração de <i>wireframes</i> e protótipos de telas de aplicações <i>web</i> e <i>mobile</i>
P213 - 06	Documentação das aplicações e serviços
P213 - 07	Elaboração de diagramas UML e <i>user story</i>
P213 - 08	Elaboração de relatórios diversos
P213 - 09	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Suporte, Sustentação e Evolução de estratégias para melhor experiência (UX) e interface de usuários (UI)
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo ou em conclusão na área de Tecnologia da Informação ou Design*
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Pleno - Experiência AVANÇADA em elaboração de páginas <i>web</i> e aplicativos <i>mobile</i> - Experiência AVANÇADA em editores gráficos de vetorização e prototipagem
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 02 (dois) INICIAL - 03 (três) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

* Máximo de 12 meses para conclusão

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P214 - 01	Criação de interfaces <i>web</i> e aplicativos <i>mobile</i> amigáveis e acessíveis
P214 - 02	Participação em reuniões e entrevistas com <i>stakeholders</i>
P214 - 03	Desenho de novo <i>front-end</i> para sistemas <i>web</i> e aplicativos <i>mobile</i>
P214 - 04	Implementação de melhorias de interfaces <i>web</i> e aplicativos <i>mobile</i> baseada nas experiências dos usuários
P214 - 05	Aprimoramento das interfaces para os usuários dos sistemas <i>web</i> e aplicativos <i>mobile</i>
P214 - 06	Elaboração de <i>wireframes</i> , protótipos de telas e <i>mockups</i> de sistemas <i>web</i> e aplicativos <i>mobile</i>
P214 - 07	Documentação de <i>mockups</i> e interfaces
P214 - 08	Outras documentações diversas
P214 - 09	Elaboração de apresentações diversas
P214 - 10	Elaboração de relatórios diversos
P214 - 11	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Administração de Conteúdo Digital da Setic
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior Completo ou em Conclusão*
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	- Curso de no mínimo 32 (trinta e duas) hr/aulas, em ferramentas aplicáveis ao escopo do serviço, com certificado emitido por um Serviço Nacional de Aprendizagem, Instituição de Ensino de renome no mercado ou Instituição autorizada de ensino da ferramenta
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Pleno - Experiência AVANÇADA no uso de ferramentas Adobe Creative Suite - Experiência AVANÇADA na criação de conteúdo digital
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 01 (um) INICIAL - 03 (três) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

* Máximo de 12 meses para conclusão

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P215 - 01	Desenvolvimento de Campanha de distribuição de mídias
P215 - 02	Desenvolvimento de Marca ou Logotipo
P215 - 03	Desenvolvimento de Identidade Visual
P215 - 04	Padronização de conteúdo digital
P215 - 05	Otimização do conteúdo digital para melhorar a experiência dos usuários
P215 - 06	Organização do conteúdo digital, arquivos e pastas dos portais de informações
P215 - 07	Criação de vídeos, áudios, imagens e outros documentos digitais
P215 - 08	Edição de vídeos, áudios, imagens e outros documentos digitais
P215 - 09	Adequação de conteúdo produzido com as políticas de acessibilidade
P215 - 10	Adequação de conteúdo produzido com as legislações aplicáveis
P215 - 11	Criação e organização do repositório de artefatos e conteúdos digitais produzidos
P215 - 12	Criação e otimização da tráfego para distribuição de marketing digital
P215 - 13	Produção de roteiros das campanhas informativas
P215 - 14	Apoio técnico nos eventos institucionais
P215 - 15	Elaboração de relatórios diversos
P215 - 16	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviço de Suporte, Sustentação e Evolução de práticas de Integração e Entrega contínua
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo na área de TIC
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Sênior - Experiência AVANÇADA em Docker, Git, Pipelines, SonarQube e Maven
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 01 (um) INICIAL - 02 (dois) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P216 - 01	Criação e gestão de Pipelines
P216 - 02	Análise de código com SonarQube
P216 - 03	Análise estática de código
P216 - 04	Geração de relatórios e sugestões de melhorias nas aplicações e serviços
P216 - 05	Configuração de <i>deployment</i> no OpenShift
P216 - 06	Orquestração de <i>containers</i> com Docker
P216 - 07	Criação e gestão de <i>dashboard</i> com Grafana e Kibana
P216 - 08	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic
Secretaria de Comunicação Social - Secoms

PILAR	Serviços de Apoio na Coordenação de Times e Projetos
NÍVEL DE FORMAÇÃO	- Nível Superior completo - Pós-Graduação (lato ou stricto sensu) na área de atuação
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	- Profissional Sênior - Experiência AVANÇADA no gerenciamento de Times de Sustentação e Evolução de Aplicações e Serviços - Experiência AVANÇADA no acompanhamento de Projetos de Evolução Aplicações e Serviços.
QUANTITATIVO ESTIMADO DE RECURSOS	- 01 (um) MÍNIMO - 01 (um) INICIAL - 02 (dois) MÁXIMO
TIPO DE COBERTURA DE SUPORTE	- Presencial (na sede do CONTRATANTE) e/ou remoto, de acordo com a necessidade.
DISPONIBILIDADE	- Em dias úteis, a prestação do serviço deverá ocorrer, obrigatoriamente, na forma presencial, de 08 às 18h. - Nos demais horários, em finais de semana e feriados, a prestação poderá ocorrer de forma remota ou presencial. Sob Demanda

ATIVIDADES/ESCOPO DE ATUAÇÃO	
P217 - 01	Apresentação periódica do acompanhamento dos cronogramas de atividades dos times
P217 - 02	Auxiliar o planejamento das atividades de implementação de novas funcionalidades, aplicações e serviços
P217 - 03	Elaboração de relatórios de desempenho das aplicações e serviços
P217 - 04	Execução de rotinas periódicas de checagem das estruturas de armazenamento dos conteúdos produzidos
P217 - 05	Elaboração periódica de mapas de atividades, por segmento, das ações executadas e a serem executadas
P217 - 06	Apresentação mensal de relatório analítico de todas as atividades desempenhadas em seu escopo de atuação
P217 - 07	Elaboração de apresentações executivas de desempenho e performance das aplicações e serviços
P217 - 08	Elaboração de relatórios de sugestões de melhorias em elementos do escopo de atuação
P217 - 09	Elaboração de relatórios periódicos com sumário executivo de todas as atividades
P217 - 10	Documentação de elementos criados e mantidos em seu escopo de atuação
P217 - 11	Criação e organização de bibliotecas de documentação dos elementos de seu escopo de atuação
P217 - 12	Elaboração de relatórios dos <i>backups</i> da estrutura
P217 - 13	Apresentação de relatórios de adequação às políticas de segurança da informação dos elementos sensíveis da estrutura das aplicações e serviços
P217 - 14	Realização de reunião periódica com os times para acompanhamento das ações e melhorias de performance
P217 - 15	Gerenciar e organizar as atividades dos Times fazendo uso das ferramentas utilizadas pela instituição
P217 - 16	Apoio técnico nos eventos institucionais
P217 - 17	Elaboração de relatórios diversos
P217 - 18	Acompanhar os <i>Dashboards</i> de ações, mantendo-os organizados e precisos
P217 - 19	Outras atividades congêneres relacionadas a atividade